



Stanovy spolku Cestička, z.s.

Čl. 1 Název, forma a sídlo

Spolek Cestička, z.s. (dále jen „Spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Spolek má sídlo v Praze

Čl. 2 Charakter spolku

Spolek je dobrovolným nevládním neziskovým spolkem občanů, sdružuje členy na základě společného zájmu.

Čl. 3 Společný zájem a činnosti spolku

Spolek je založen za účelem naplňování společného zájmu, hlavní činností Spolku je:

- a) podpora životního stylu vedoucího k šetrnému přístupu a úctě k přírodě a všemu živému
- b) rozvoj odpovědnosti každého za život svůj a vědomí vlivu na životy ostatních.

Vedlejšími činnostmi Spolku jsou:

- a) respektující, nenásilný a svobodný přístup ke světu a k životu
- b) ochrana přírody a krajiny
- c) podporovat šťastné a radostné prožívání dětí předškolního věku,
- d) podpora zdravého vývoje dětí
- e) podpora sladování rodinného a pracovního života

Čl. 4 Formy činnosti Spolku

Formami hlavní činnosti sdružení jsou zejména:

- a) environmentální vzdělávání, výchova a osvěta,
- b) zajišťování zážitkových programů, zkušenostního a reflektivního učení,
- c) pořádání setkávání členů komunity.
- d) spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy

Formami vedlejší činnosti Spolku jsou:

- a) systematická práce s dětmi, výchova, vzdělávání a péče o děti,
- b) podpora individuálního přístupu k dětem,
- c) zajištění bezpečného a předvídatelného prostředí v němž se děti vyvíjejí,
- d) poskytování nástrojů sloužících rodičům k tomu, aby neztratili kontakt se svým zaměstnáním,

Čl. 5 Členství ve Spolku

5.1.

Členem Spolku se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s cíli sdružení, zaváže se dodržovat jeho stanovy a zaplatí členský příspěvek.

Členství ve Spolku vzniká přijetím na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství a úhradou členského příspěvku.

O přijetí rozhoduje výbor.

5.2.

Člen má právo:

- podílet se na činnosti Spolku,
- účastnit se akcí organizovaných Spolkem a požívat všech výhod z členství plynoucích, - účastnit se jednání valné hromady,
- podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku,
- vyjadřovat se k činnosti Spolku, předkládat návrhy, podněty a připomínky,
- být informován o aktivitách Spolku, jeho hospodaření a nakládání se svěřenými prostředky.

5.3.

Člen má povinnost:

- dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů Spolku,
- jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména Spolku a jeho členů,
- aktivně hájit společný zájem Spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a vnitřní pravidla Spolku,
- napomáhat dle svých možností činnosti Spolku za účelem dosažení jeho cílů,
- nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
- řádně a včas platit členské příspěvky,
- svědomitě a účelně nakládat se Spolkem svěřenými prostředky a materiálním vybavením.

5.4.

Členství zaniká:

- vystoupením člena ze Spolku oznámeným písemně Valné hromadě,
- úmrtím či prohlášením za mrtvého,
- zánikem právnické osoby,
- zánikem Spolku,
- vyloučením člena na základě písemného rozhodnutí Valné hromady pro porušování stanov Spolku či jiného poškozování dobrého jména Spolku.

5.5.

V případě zániku členství ve spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů.

Čl. 6 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Valná hromada
- Výbor

6.1. Valná hromada

6.1.1.

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.

Valná hromada je schůzí všech členů spolku.

Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně.

Valnou hromadu se svolává předseda Spolku zpravidla e-mailem nejméně 14 dní před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.

6.1.2.

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Spolku.

Usnesení Valná hromada přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů, kdy každý z členů má jeden hlas.

6.1.3.

Valná hromada při přijímání svých rozhodnutí vždy zohledňuje návrhy, podněty a připomínky Výboru.

6.1.4.

Je-li svolána Valná hromada a tato není ve svolanou dobu usnášeníschopná, musí být svolána náhradní Valná hromada. Náhradní Valná hromada se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původní Valné hromady. Nedostaví-li se ve stanovenou dobu na náhradní Valnou hromadu potřebný počet členů, v tomto případě je Valná hromada usnášeníschopná i při nesplnění podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny členů.

6.1.5.

Valná hromada:

- a) spolurozhoduje o zásadních otázkách činnosti a fungování Spolku, schvaluje koncepci činnosti Spolku za účelem dosažení cílů spolku;
- b) spolurozhoduje o změně stanov Spolku,
- c) rozhoduje o zániku spolku s likvidací, rozhodnutí o jmenování a odvolání likvidátora a o naložení

s likvidačním zůstatkem

d) schvaluje roční zprávu o činnosti Spolku,

e) schvaluje účetní závěrku za předešlý rok, schvaluje rozpočet na následující rok

f) volba a dovolávání členů výboru, rozhodnutí o jejich odměňování

g) stanoví výši členských příspěvků a jejich splatnost

h) stanoví hlavní směry činnosti Spolku pro příští období

6.2. Výbor

6.2.1.

Výbor je statutárním orgánem spolku, který má tři členy. Členem výboru může být jmenována pouze fyzická osoba, která je svéprávná a bezúhonná. Členy výboru jmenuje Valná hromada. Funkční období členů výboru je pět let. Opětovná volba členů je možná.

6.2.2.

Výbor volí a odvolává předsedu a minimálně jednoho místopředsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání výkonného výboru.

6.2.3.

Výbor se schází dle potřeby, nejméně jednou za měsíc. V případě potřeby svolává mimořádně zasedání Výboru předseda.

6.2.4.

Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Usnesení Výbor přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů, kdy každý z členů má jeden hlas.

6.2.5.

Výbor při přijímání svých rozhodnutí vždy zohledňuje návrhy, podněty a připomínky Valné hromady.

6.2.6.

Jednání Výboru se může uskutečnit také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.).

6.2.7.

Rozhodnutí Výboru může být přijato i dálkově. Člen Výboru může e-mailem vyzvat ostatní členy, aby se vyjádřili k přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu.

6.2.8.

Spolek zastupuje při právním jednání a jeho jménem jedná a podepisuje každý člen Výboru, a to samostatně.

6.2.9.

Výbor:

- a) řídí činnost spolku, rozhoduje o zásadních otázkách činnosti a fungování sdružení, schvaluje koncepci činnosti spolku za účelem dosažení cílů Spolku;
- b) schvaluje dokumenty Spolku,
- c) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců Spolku,
- d) je zodpovědný za hospodaření Spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami Spolku,
- e) schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze Spolku,
- g) svolává jednání Valné hromady,
- h) prezentuje veřejnosti aktivity Spolku.

Čl. 7 Hospodaření Spolku

7.1.

Hospodaření Spolku se řídí obecně platnými předpisy a je zcela samostatné a nezávislé. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, darů od fyzických a právnických osob, grantů a dotací, výnosů majetku, příjmů z vlastní činnosti, ze státního rozpočtu, prostředků obce. Veškerý majetek Spolku včetně všech příjmů z jeho činnosti lze použít pouze k naplňování společného účelu Spolku a za tímto účelem vyvíjené spolkové činnosti.

7.2.

Výbor odpovídá za zajištění hospodaření Spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami Spolku.

7.3.

Za vedení účetnictví a za zajištění plnění daňových povinností je odpovědný Výbor.

7.4.

V případě zániku Spolku je jeho majetek po provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům Spolku.

Čl. 8 Společná a závěrečná ustanovení

8.1.

Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány Spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Všichni členové jsou povinni sdělit výboru aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu jej informovat o všech změnách.




8.2

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

8.3.

Tyto stanovы jsou ve znění schváleném na schůzi spolku dne 15.7.2016 v Praze.

Podpis:


Petra Vaňková
Daniela Eiseltová

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace **XVI/8476/2016**
vlastnoručně podepsal/a

Petra Rendlová, 15.7.1978, Strakonice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha, Podolí, Na Zlatnici 273/13
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 205028535
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 15.7.2016

Legalizaci provedl/a
Petra Vaňková



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace **XVI/8482/2016**
vlastnoručně podepsal/a

Alžběta Slavík Živá, 20.3.1989, Uherské Hradiště
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Mistřice, Mistřice 144
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 206652674
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 15.7.2016

Legalizaci provedl/a
Petra Vaňková



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace **XVI/8483/2016**
vlastnoručně podepsal/a

Daniela Eiseltová, 19.10.1969, Praha
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha, Kunratice, K jelenám 1751/5
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 206393345
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 15.7.2016

Legalizaci provedl/a
Petra Vaňková

